

Aanwezig:

OMR : Jordy Heijman (voorzitter), Marnix Zwartelé, Charlotte van de Wiele
PMR : Annemiek Nederhof, Inge Dewachter
Directie : Karel d'Haens

Afwezig : Georgina Schelfhout(secretaris)

1. Opening door de voorzitter

Jordy opent de vergadering en heet iedereen welkom. Georgina is afwezig, Charlotte zal de notulen verzorgen. Deze vergadering is een voortzetting van het overleg van 30 november.

2. Notulen en jaarverslag MR 2021-2022 (instemming MR)

Goedgekeurd en instemming.

3. Invoegen agendapunten

De volgende punten komen terug:

- Vervanging
- Prioritering jaarplan
- Zichtbaarheid MR

4. Wijzigingen Plan van inzet (ter informatie)

- Vanaf januari is er voor twee dagen een onderwijsassistent en een leerkracht (herintreedster) aangenomen
- Jordy heeft contact gehad met ouders die een vraag aan de MR hebben gesteld betreft bezetting groepen.

5. Wijziging jaarplan '22-'23 (ter informatie)

- *Gezonde school en Leren leren* zijn uit het jaarplan gehaald. Leren leren komt hoogstwaarschijnlijk weer terug op schoolplan 2023-2024.
- Evaluatie halfjaar-plan wordt nog ondernomen, Karel geeft aan ons hierover nog te informeren.

6. Huisvesting - schoonmaak (ter informatie)

- Jordy heeft bij de GMR vergadering de schoonmaak van Inghelosenberghe ter sprake gebracht en middels filmpjes/ foto's laten zien wat de huidige situatie is. Er werd geadviseerd om Ronny te berichten. Jordy heeft aangegeven dat dit al eerder is gebeurd.

Kernpunten:

- Zijn de juiste materialen er?
- Aantal uren
- Precisie van schoonmaken
- Wie moet wat doen? Leerkrachten moeten onderwijzen, niet schoonmaken. Directie om team aan te sturen, geen aansturing schoonmaak.

Karel geeft aan dat na de controle de boodschap wel degelijk is aangekomen bij Stoffels. Acties die ze gingen ondernemen zijn nog niet gerealiseerd.

Ronny komt bij de GMR toelichten wat de stand van zaken is betreft de schoonmaak.

7. Vrijwillige ouderbijdrage en schoolreis

Karel geeft aan dat de kosten oplopen om een schoolreis te organiseren. Dit komt door de nieuwe regeling - [Is de vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten op school verplicht? | Rijksoverheid.nl](#)

Ideeën om betalingen vanuit ouders toegankelijk te maken:

- Ouders laten betalen in termijnen
- Momenten opsplitsen. Het ene jaar op schoolreis, het jaar erop een activiteit in de omgeving die minder kosten vraagt.
- Stichting leergeld – Dit is geen optie meer

Karel neemt deze ideeën mee om activiteiten te bewerkstelligen/ te bespreken in het team.

8. Vakantierooster '23 - '24 (ter informatie)

Het rooster is ter informatie. Karel komt hier nog op terug als het in het team is besproken.

9. Leerlingentelling 1 februari (ter informatie)

Stabiel leerlingaantal – blijven richting de 230 leerlingen.

10. Mededelingen vanuit: (Mededelingen vanuit: (zie ook informatie tbv MR 2023-02-01)

- Activiteitencommissie
 - Kerstmarkt was positief en mooie opbrengst opgehaald
 - Voor het opbouwen zijn meer mensen gewenst
 - Mooie opkomst
- Onderwijskundige ontwikkelingen
 - Visie ontwikkeling peuter/kleuter 0 tot 7 jaar. Wat willen we en waarom?
 - Samenwerking kinderopvang en basisschool Inghelosenberghe
- PMR/team
 - Vervanging blijft dagelijkse focus hebben. Alle groepen blijven bemannen.
- GMR
 - Twee maal per jaar een nieuwsbrief uitbrengen
- Directeurenraad
 - Inspectiebezoek bestuur
 - Ondersteuningsplan '22-'26 Samenwerkingsverband
 - Schoolplan 2023-2027
 - Leerlingtelling
 - Werkbezoek wethouder Denis Steijaert
 - Formatieplan
 - Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs (NCO)

11. Rondvraag

Agendapunten volgende MR-vergadering

- Zichtbaarheid MR
- Wat te doen met extreme weersomstandigheden? Bijv. code rood.

12. Sluiting

Jordy sluit de vergadering om 21.09 uur.