

# Schoolgids **2023-2024**



## **Inghelosenberghe-School**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Informatieverstrekking ouders

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Scholttijden en opvang**

- 6.1 Scholttijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Mist u bepaalde informatie? Kijk dan op onze [website](#).

Uitgebreide informatie over onze school vindt u ook via [Scholen op de kaart](#).

We wensen u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet, mede namens alle medewerkers,

Karel d' Haens

Directeur Basisschool Inghelosenberghe

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

Inghelosenberghe-School

Badhuisweg 11

4564AH Sint Jansteen

☎ 0114314380

🌐 <http://inghelosenberghe.ogperspecto.nl>

✉ [inghelosenberghe@elevantio.nl](mailto:inghelosenberghe@elevantio.nl)

### Schoolbestuur

Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.841

🌐 <https://www.elevantio.nl>

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Karel d' Haens	<a href="mailto:kareldhaens@elevantio.nl">kareldhaens@elevantio.nl</a>
Plaatsvervangend directeur	Jacqueline de Deckere	<a href="mailto:jacquelinededeckere@elevantio.nl">jacquelinededeckere@elevantio.nl</a>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

### Aantal leerlingen

## Aantal leerlingen in 2022-2023

236

2022-2023

## Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingaantal is de afgelopen jaren boven verwachting gestegen, maar het lijkt zich nu te stabiliseren rond de 220. We verwachten dat we op 1 oktober 2023, 227 leerlingen hebben. De meerjarenprognose geeft aan dat er een daling van zo'n 10% te verwachten is, echter gezien de nieuwbouwwontwikkelingen in Sint Jansteen is het nog maar de vraag of de verwachte daling reëel is. Bij een gelijkblijvend deelnamepercentage van ong. 80% in Sint Jansteen en Kapellebrug e.o. is de verwachting dat de komende jaren minimaal 200 leerlingen onze school blijven bezoeken.

BS Inghelosenberghe is volgens de schoolweging een gemiddelde school. Hetgeen er op duidt dat onze leerlingen eigenlijk weinig van elkaar verschillen en dat we gemiddelde eindopbrengsten kunnen verwachten. Omdat we in de praktijk grote verschillen ervaren tussen kinderen, proberen we voor elk kind een passend aanbod te organiseren. Differentiatie is dus noodzakelijk.

Bijna alle leerlingen hebben de Nederlandse nationaliteit. Iets meer dan 10% van onze leerlingen heeft een NT2-achtergrond.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Samen

Groei

Eigenheid en Veiligheid

Enthousiasme

### Missie en visie

Onze missie: Elke dag samen een beetje beter! Leerlingen en leerkrachten werken voortdurend met passie aan de eigen én aan elkaars ontwikkeling. We willen samen leren én blijven leren.

"Passie", "samen" en "blijven leren" zijn de kernwoorden in onze missie. Op onze school tref je betrokken leerlingen en medewerkers aan die met passie werken aan eigen en elkaars ontwikkeling. We inspireren elkaar en hebben zorg voor elkaar. We willen van en met elkaar leren. Door samen te werken en te leren ontstaat er een leefomgeving waarin kinderen zich goed kunnen ontwikkelen. Dat is

een situatie die de moderne maatschappij van ons vraagt. Om kinderen voor te bereiden op een snel veranderende wereld moeten ze leren dat ze moeten blijven leren.

Wij vinden het belangrijk ons werk te doen op basis van een viertal kernwaarden, die we gezamenlijk bepaald hebben:

Samen – Groei – Eigenheid – Enthousiasme.

**Samen:** *Ik hoor erbij, ik heb het fijn op school.* Het is belangrijk om samen te werken, samen te spelen, samen te leren en samen te zijn. Zo leer je jezelf en anderen steeds beter kennen. We kunnen van elkaar leren en elkaar stimuleren. We hebben zorg voor elkaar

**Groei:** *Ik leer meer, doordat ik probeer.* We sluiten aan bij de ontwikkelingsbehoeften van kinderen en geven hen de kans om te groeien in de richting die motiveert en inspireert. Dat proces willen we bij kinderen op gang brengen en versterken. En ook bij onszelf, als vakmens en als team.

**Eigenheid en Veiligheid:** *Ik word gezien en begrepen.* Eigenheid hebben we allemaal. Iedereen is uniek, met eigen typische kenmerken die je maken tot wie je bent. Elk kind ontwikkelt zich op zijn eigen mooie manier en in een eigen tempo. Als we gezien worden zoals we echt zijn, voelen we ons erkend. Het draagt bij aan veiligheid, een positief zelfbeeld, vertrouwen en weerbaarheid. Veiligheid betekent voor ons ook dat we in een open cultuur met elkaar samenwerken, waarin we duidelijke regels hanteren en zorgvuldig communiceren.

**Enthousiasme:** *Ik heb plezier in wat ik doe.* Kinderen zijn enthousiast en nieuwsgierig naar de wereld om hen heen. Vanuit dit enthousiasme zal de motivatie groeien en zullen kinderen tot ontwikkeling komen. Door goed naar onze kinderen te kijken en aan te sluiten op hun ontwikkeling en interesse, prikkelen we de nieuwsgierigheid en hun enthousiasme. We werken zelf met enthousiasme en dat werkt aanstekelijk!

## Identiteit

BS Inghelosenberghe is een school in een van oorsprong katholiek dorp, maar die katholieke signatuur ontwikkelt zich mee in de lijn van de behoefte van onze populatie. We hebben aandacht voor katholieke feesten en gebruiken. Onze school biedt plaats aan ieder kind, ongeacht de gelovige of niet-gelovige achtergrond. We gaan er daarbij vanuit dat de katholieke grondslag van de school gerespecteerd wordt als ouders hun kind aanmelden. We vormen onze kinderen vanuit algemeen Christelijke waarden, zoals respect, solidariteit, betrokkenheid en verdraagzaamheid. Dat vinden we belangrijk.

Binnen onze school is gezamenlijke verantwoordelijkheid en interesse in elkaar belangrijk. We zijn er voor elkaar op fijne en minder plezierige momenten. We steunen elkaar daar waar nodig. Het hele team voelt zich betrokken en verantwoordelijk bij alle kinderen op de hele school. Die gezamenlijke verantwoordelijkheid stimuleren we ook bij kinderen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Afhankelijk van het aantal te vormen groepen en de leerlingaantallen worden elk jaar de groepen samengesteld. Het is voor de organisatie van onze school soms noodzakelijk dat we combinatiegroepen vormen. Hierbij worden twee leerjaren samengevoegd tot een groep. Dit schooljaar werken we met de combinatiegroep 5/6. Ook de kleutergroepen zijn combinatiegroepen: we starten met 2 groepen 1/2.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlandse taal	5 uur	5 uur
Rekenen	1 uur	1 uur
Oriëntatie op jezelf en de wereld	11 uur	11 uur
Kunstzinnige oriëntatie	1 u 30 min	1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	6 u 30 min	6 u 30 min

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	5 uur	4 u 30 min	4 uur	3 u 30 min	3 u 30 min

Taal	7 u 10 min	6 u 15 min	6 uur	6 uur	5 u 30 min	5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	3 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	3 uur	3 uur	3 u 45 min	3 u 45 min	4 u 15 min	4 u 15 min
Kunztinnige en creatieve vorming	3 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min	2 u 45 min
Levensbeschouwing	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Engelse taal	30 min	30 min	30 min	1 uur	1 uur	1 uur

De onderwijstijd binnen Elevantio is vastgesteld om te voldoen aan de wettelijke eis van 7520 uur in een cohort van 8 jaar (min. 940 per jaar) De onderwijstijd zoals vastgelegd door onderwijsgroep Elevantio is voor onze school leidend.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

Zie de [nieuwsbrief](#) "Praktische informatie" op onze website. Hier ziet u de samenstelling en taakverdeling van het team op Inghelosenberghe.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel



Wanneer een leerkracht zich ziek meldt, of om andere redenen afwezig is, zullen wij zo snel mogelijk extern naar een vervanger zoeken.

Wanneer dit niet direct lukt, nemen we de volgende maatregelen :

1. vakleerkracht, onderwijsassistent, intern begeleider of directieleden inzetten
2. parttimers oproepen die beschikbaar zijn.
3. kinderen verdelen over groepen: dit gebeurt alleen indien we de ouders niet op tijd kunnen informeren.
4. deze klas naar huis sturen; vervolgens klassen per toerbeurt naar huis sturen

Hoe een en ander precies geregeld is staat in het vervangingsplan dat door de medezeggenschapsraad is goedgekeurd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang en Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peutergroep Foxkidz Inghelosenberghe*.

In het kader van VVE (Voor – en Vroegschoolse Educatie) wordt er in onze peutergroepen (startgroepen) nauw samengewerkt met de basisschool. Door deze startgroepen worden de ontwikkelkansen van kinderen vergroot en bieden we een naadloze aansluiting voor uw peuter op onze basisschool. Spelenderwijs krijgen de kinderen extra begeleiding op het gebied van bijvoorbeeld taalontwikkeling, extra kansen om zich te ontwikkelen, en meer individuele aandacht. De samenwerking bestaat concreet uit o.a. het hanteren van hetzelfde kindvolgsysteem (Kijk! 0-7 jaar), overdracht gegevens van peuter- naar kleutergroep, gezamenlijk preventief overleg, gezamenlijke voorbereiding projecten en afstemmen van doorgaande leerlijnen (o.a. woordenschat). Op de peuterspeelzaal werken we met de methode Uk en Puk. We hanteren een bijzonder aanbod voor peuters in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Uw peuter mag dan gratis een dagdeel per week extra komen spelen op de peuterspeelzaal. U krijgt dus een dagdeel extra vanaf de minimale afname van twee dagdelen. Dit aanbod geldt voor peuters uit postcodegebied Sint Jansteen (4564), Kapellebrug (4565 en 4565) en Absdale (4561). Exacte afspraken over het postcodebeleid in de regio Sint Jansteen – Hulst zijn te verkrijgen bij de directie.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

## Doelen in het schoolplan

Elk jaar maken wij een veranderingsplan (jaarplan) om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Dit houdt in dat het gehele team en/of individuele teamleden nascholing volgen om de deskundigheid uit te breiden. Ook het invoeren van nieuwe methodes en/of het aanpassen en aanvullen van werkwijzen worden in het veranderingsplan beschreven. Het veranderingsplan wordt halverwege en aan het eind van het schooljaar met het gehele team geëvalueerd en daarna besproken met de mr.

In ons schoolplan 2023-2027 hebben we aangegeven op welke terreinen we ons onderwijs verder willen ontwikkelen. Dit wordt jaarlijks geëvalueerd en opnieuw uitgewerkt in een jaarplan.

“Elke dag samen een beetje beter” is ons gezamenlijk motto. We creëren een verbetercultuur binnen onze school waarin je als collega’s van elkaar leert en samen met de leerlingen het onderwijs verbetert. Op die manier werken we bijvoorbeeld aan verbetering van de onderwijsopbrengsten. Rekenen en begrijpend lezen hebben daarbij veel aandacht. In het schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een nieuwe methode voor technisch lezen (Karakter) en begrijpend lezen (Leeslink). We hebben schoolbrede afspraken gemaakt over de manier waarop we deze methodes hanteren. Het doel daarbij is natuurlijk om de opbrengsten in die vakgebieden te verhogen. Daarnaast hebben we samen met de peutergroepen een gezamenlijk visie rondom het werken met het jonge kind beschreven. Die visie zal leidend zijn voor de manier waarop we willen werken in de groepen 1-2. We proberen ook door de organisatie van groepsdoorbrekende activiteiten de expressie-vakken een stimulans te geven, waardoor we ook die talenten van kinderen meer ontdekken.

Er is structureel aandacht voor borging van schoolbrede afspraken. We blijven eerder gemaakte afspraken over methodegebruik (bijv. over spelling of wereldoriëntatie) en voorwaarden om tot goed onderwijs te komen (o.a. klassenmanagement, pedagogisch klimaat, directe instructie) bespreken en zonodig bijstellen. De opbrengst is dat er steeds duidelijkheid blijft m.b.t. de goede dingen die iedere leerkracht moet blijven doen.

Burgerschapsvorming zit verweven in het totale van onze school. Inhoudelijk is het o.a. verbonden met ons aanbod vanuit de w.o.-methode Faqta. Actief werken aan houding en vaardigheden m.b.t. burgerschapsvorming is belangrijk: leren door te doen, door te ervaren. De methode “Kwink” geeft ons daarbij duidelijke handvatten. Maar het moet bovenal dagelijks zichtbaar zijn in het (voorbeeld)gedrag van de leerkracht, het gedrag van leerlingen, het omgaan met elkaar op basis van respect in een veilige omgeving. In de komende schoolplanperiode gaan we kijken hoe we de opbrengsten van burgerschapsonderwijs kunnen evalueren.

Op onze website vindt u ons schoolplan voor de komende 4 jaar (2023-2027). Op pagina 31-33 staan de actiepunten waar we in die periode aan willen werken, met een meerjarenplanning 2023-2027.

## Hoe bereiken we deze doelen?

Onze ambitie is meer leerplezier voor leerlingen, meer werkplezier voor leerkrachten en merkbare en meetbare verbetering van ons onderwijs. In het jaarplan wordt verwoord welke ontwikkelpunten of thema’s we aanpakken en wordt het doel (de opbrengst) concreet benoemd: wat zie je in leerkrachtgedrag? of wat zie je bij de leerlingen? Deze doelen (onze ambitie) zijn ontwikkeld en omschreven met het hele team en vastgelegd in een jaarplan. Het jaarplan wordt tijdens een studiedag aan het eind van het schooljaar besproken en vastgesteld tijdens de startvergadering. Evaluatie vindt plaats in februari/maart tijdens een teamsessie en tijdens een studiedag aan het eind van het

schooljaar. De genoemde doelen komen gedurende het schooljaar terug op het verbeterbord, en staan ook centraal bij lesontwerp en lesbezoek. Tijdens team-, werk- en bordsessies wordt doelgericht gesproken over verbeteren van ons onderwijs. A.d.h.v. de vergaderplanning wordt een jaarplanning gemaakt, waarbij de ontwikkelpunten over het schooljaar verdeeld worden. We stellen samen doelen op, bedenken acties, plannen deze en voeren ze uit. Er wordt een kwaliteitskaart gemaakt om het resultaat te borgen. Door gebruik te maken van elkaars kennis en ervaring, door externen te raadplegen, door onderzoek uit te voeren, kan een les- of teamdoel uitgewerkt worden.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn.

Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

Elk kind ontwikkelt zich op eigen tempo en heeft eigen mogelijkheden. Als school willen wij daar goed mee omgaan en willen we ieder kind tot zijn recht laten komen. Ieder kind bij ons op school verdient ondersteuning. Met ondersteuning wordt bedoeld het maatwerk dat wij bieden aan onze leerlingen naast het klassikale programma. In ons schoolondersteuningsplan beschrijven we concreet welke ondersteuning wij kunnen bieden aan onze leerlingen en wat de grenzen van onze zorg zijn. De leidende vraag is steeds wat heeft deze leerling nodig om beter te kunnen leren en zich te kunnen ontwikkelen. We handelen doelgericht. We praten over wat een kind nodig heeft. Maar nog belangrijker: we praten ook mét het kind wat het nodig heeft.

Binnen onze school is opbrengstgericht werken het uitgangspunt. We kijken hoe de leerlingen reageren op het geboden onderwijs. We analyseren de resultaten en bekijken op welke elementen we het onderwijsleerproces aan kunnen passen. Binnen het opbrengstgericht werken krijgt handelingsgericht werken een zinnvolle plek voor de leerlingen die niet genoeg profiteren van het groepsgerichte aanbod. Met deze leerlingen richten we ons op hun individuele onderwijsbehoeften.

Op Inghelosenberghe kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op Inghelosenberghe blijft een kind enkele zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. Wij proberen doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is

het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als een kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op Inghelosenberghe vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

We proberen voor alle kinderen uit Sint Jansteen en omgeving passend onderwijs aan te bieden. Thuisnabij-onderwijs is belangrijk. Dat betekent wel dat we meer expertise op moeten gaan bouwen om tegemoet te kunnen komen aan alle behoeftes. Via nascholing proberen we meer kennis van reken-, spelling-, lees- en gedragsproblematiek te verkrijgen.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Logopedist

We kunnen een beroep doen op de Bovenschoolse zorg van Elevantio. Dat bestaat uit een team van orthopedagogen die Elevantio-scholen ondersteunt bij kindonderzoek, opstellen en evalueren van actieplannen, individuele leerlijnen, gesprekken met ouders enz.

Ook werken we nauw samen met ABC-logopedie. Wekelijks worden er kinderen op school begeleid door een logopediste.

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Ook bij vraagstukken rondom sociaal-emotionele ontwikkeling kunnen wij een beroep doen op de Bovenschoolse Ondersteuning van Elevantio.

Daarnaast organiseert de jeugdverpleegkundige van de GGD inloopsprekuren op school, waar ouders met vragen over de opvoeding en ontwikkeling van kinderen terecht kunnen.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog

Ook voor dit aandachtsgebied kunnen we een beroep doen op de Bovenschoolse Ondersteuning van Elevantio.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Er zijn op onze school twee fysiotherapeuten actief. Fysiofit Zeeland en Kinderfysiotherapie Martine de Nijs begeleiden leerlingen op onze school om extra te oefenen om een bepaalde motorische vaardigheid onder de knie te krijgen.

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige van de GGD organiseert inloopsprekuren op school, waar ouders met vragen over de opvoeding en ontwikkeling van kinderen terecht kunnen.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

We werken vooral preventief m.b.v. de methode [Kwink](#). Deze methode voor sociaal-emotioneel leren is gericht op preventie en de kracht van een veilige groep.

Kwink is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, afgekort SEL. Internationaal onderzoek wijst uit dat leerlingen op scholen die SEL vormgeven met een sterk ingevuld SEL-programma, zich

veiliger voelen, beduidend minder probleemgedrag vertonen en zelfs tot maximaal 13% cognitief hoger scoren dan leerlingen die niet zo'n programma volgen.

SEL is opgebouwd uit vijf competenties. Kwink zorgt ervoor dat leerlingen gedurende hun schoolloopbaan alle competenties in eigen tempo kunnen ontwikkelen. Dat gebeurt met wekelijkse lessen. In elke les staat één competentie centraal. De inhoud van de SEL-competentie past bij één van de vijf fases van groepsdynamica die elke groep gedurende een schooljaar doorloopt. Een voorbeeld hiervan zijn de zogenaamde "Gouden Weken" In deze periode wordt er expliciet aandacht geschonken aan het groepsproces. Deze fase heet: Forming. Een volgende groepsfase is: Norming. In deze fase introduceert de leerkracht, als leider van de groep, de waarden en normen. Hij zorgt dat er afspraken gemaakt worden en dat leerlingen begrijpen dat ze zich hier aan moeten houden. Het is belangrijk dat leerlingen zich eigenaar van de afspraken voelen. Hierna komt de Storming fase: leerlingen gaan op zoek naar hun rol binnen de groep. Performing is de volgende fase: De groep ontwikkelt zich tot een positieve, hardwerkende, samenwerkende groep (na de herfstvakantie). Adjourning is de laatste fase: tegen het eind van het schooljaar houdt de groep op te bestaan. Doordat Kwink de SEL-competenties combineert met de fases van groepsontwikkeling sluiten de lessen goed aan op de ontwikkelbehoefte van leerlingen.

Op het moment dat een leerling, een ouder of een leerkracht melding maakt van pestgedrag worden de volgende stappen ondernomen.

Er worden gesprekken gevoerd door de leerkracht met de pester en de gepeste. Het zorgteam wordt geïnformeerd, en ook de ouders. Er worden concrete afspraken gemaakt om pestgedrag tegen te gaan/ te stoppen. Als er meerdere kinderen uit de groep betrokken zijn bij het pestgedrag zal de leerkracht klassikaal aandacht schenken aan het probleem. Dagelijks vindt er een korte evaluatie plaats.

Na één week volgt een gesprek door de leerkracht, directie of inter begeleider met pester en gepeste. Eventueel worden afspraken gehandhaafd of bijgesteld. Er wordt een plan opgesteld voor de komende twee weken. Na twee weken is er opnieuw een gesprek tussen leerkracht en leerlingen. Verslag wordt uitgebracht aan vertrouwenspersonen. Zijn de effecten positief: dan langzamerhand afbouwen. Zo niet: nieuw handelingsplan opstellen, waarbij eventueel ook externe deskundigheid ingeschakeld kan worden.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Vragenlijsten Kindbegrip (van Parnassys).

Kindbegrip is een observatie-instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen in beeld te brengen. Het gaat daarbij om het signaleren en analyseren van gedrag. Dat begint met het afnemen van gecertificeerde signaleringslijsten voor leerkrachten en leerlingen. Hierin geeft de leerkracht aan welk gedrag hij signaleert bij de leerling. De leerling beantwoordt vragen over het eigen gevoel en gedrag.

Naar aanleiding hiervan kan er een individueel plan of groepsplan opgesteld worden. De resultaten hiervan worden besproken met de kinderen en met de ouders in het oudergesprek.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

<b>Functie</b>	<b>Naam</b>	<b>E-mailadres</b>
anti-pestcoördinator	Eva Sponselee	<a href="mailto:evasponselee@elevantio.nl">evasponselee@elevantio.nl</a>
vertrouwenspersoon	Kathelijne Merckx	<a href="mailto:kathelijnermerckx@elevantio.nl">kathelijnermerckx@elevantio.nl</a>
vertrouwenspersoon	Didi Neefs	<a href="mailto:didineefs@elevantio.nl">didineefs@elevantio.nl</a>



## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ieder kind, iedere leerling heeft recht op een goede samenwerking tussen school en ouders. Ouderbetrokkenheid is een niet-vrijblijvende en gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en school waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid werken aan de (school)ontwikkeling van het kind. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen.

Ouderbetrokkenheid en goede communicatie betekent concreet op BS Inghelosenberghe:

- Intake-/kennismakingsgesprek (voor start op onze school) met ouders.
- Informatieavond (05-09-2023) + informatiebrief en schoolgids op website.
- Startgesprek gr 1-8 (25 t/m 29-09-'23) waarbij vooraf een kindgesprek gevoerd wordt. Het welbevinden van het kind staat hierbij centraal. In groep 8 is ook aandacht voor persoonlijke doelen in relatie tot uitstroom po-vo.
- Voortgangsgesprek gr 1-7 (20 t/m 24-11-'23 en 08 t/m 12-04-'24), voor gr 8 alleen in november
- Rapportgesprek gr 1-7 (21 t/m 01-03-'24 en 17 t/m 21-06-'24); in gr 7 wordt hierbij in juni ook het voorlopig advies po-vo besproken
- Adviesgesprek gr 8 (21 t/m 01-03-'24), definitief advies po-vo.
- Zorggesprek (indien er gesprekken noodzakelijk zijn naast de reguliere gesprekken)
- Info via Facebook, website, Parro-app
- Activiteitencommissie, Medezeggenschapsraad en Stichting Vrienden van Inghelosenberghe.
- Oudertevredenheidsmeting (tweejaarlijks)
- Informeel contact (bij aanvang en eind schooldag)
- Incidenteel en/of structureel ondersteuning bij (les)activiteiten

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Informatie over de school, de organisatie en over activiteiten krijgen ouders via de Parro-app. Op die manier weten ouders direct wat er gebeurt binnen de school of wat er in de nabije toekomst gepland is. Informatie over hun kind wordt besproken tijdens een oudergesprek. Bijv. n.a.v. een rapport, een observatie, of n.a.v. een zorgvraag die er ligt. Leerkrachten nemen daartoe het initiatief, maar we vinden het belangrijk dat ook ouders onze school als laagdrempelig ervaren en het initiatief nemen tot een gesprek indien ze daar behoefte aan hebben.

### Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten, de intern begeleider en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook

indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de [website](#) van de school.

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school zijn de schoolvertrouwenspersonen Didi Neefs en Kathelijne Merckx. Zowel ouders als kinderen kunnen bij hen terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school of kan via email worden bereikt: [didineefs@elevantio.nl](mailto:didineefs@elevantio.nl) en [kathelijnermerckx@elevantio.nl](mailto:kathelijnermerckx@elevantio.nl).

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)
- Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)
- Bettina Slager (06-10161719) [b.slager@mwago.nl](mailto:b.slager@mwago.nl)
- Rian Vereecken (06-83878619) [r.vereecken@mwago.nl](mailto:r.vereecken@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl).

Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880.

In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.

- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- Per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Stichting Vrienden van Inghelosenberghe

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

We vinden het belangrijk om ouders te betrekken bij activiteiten op onze school. Dat kan zowel incidenteel zijn (bijv. bij de Koningsspelen of pannenkoekendag) of structureel (bijv. als bibliotheekouder).

Informatie over onze activiteitencommissie, medezeggenschapsraad en de Stichting Vrienden van Inghelosenberghe vindt u op onze [website](#).

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 17,50

Daarvan bekostigen we:

- bijv. Carnaval, Pasen, Kinderboekenweek
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreis wordt dit jaar een ouderbijdrage gevraagd van ongeveer € 30,00\*. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 7. De ouderbijdrage voor het schoolkamp bedraagt dit schooljaar € 80,00 en de bijdrage voor het schoolfeest in groep 1-2 bedraagt ongeveer € 15,00\*.

\* Het definitieve bedrag is afhankelijk van bestemming en aanbod/programma.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, excursies, het Sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig.

De school mag geen leerlingen uitsluiten van activiteiten als hun ouders de ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Wij hopen natuurlijk ook dit jaar op uw bijdrage te kunnen rekenen als blijk van waardering voor het werk van de activiteitencommissie en de diverse werkgroepen van de school.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2023-2024 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van € 17,50 per kind. Voor kinderen die instromen in de periode 1 februari tot 1 mei wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van € 8,75. Voor kinderen die starten in de periode mei-juli vragen we geen bijdrage.

Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald. U kunt daarover contact opnemen met de directeur.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind de school niet kan bezoeken of niet tijdig aanwezig kan zijn, graag vóór schooltijd doorgeven via Parro. U kunt het ook telefonisch doorgeven (0114-314380). Spreekt u eventueel de voicemail in. U kunt de afwezigheid ook melden via ons email-adres: [inghelosenberghe@elevantio.nl](mailto:inghelosenberghe@elevantio.nl).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De Leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd vrijwel onmogelijk is. Een uitzondering is er voor kleuters die nog geen vijf jaar zijn: zij zijn nog niet leerplichtig (maar overleg wel altijd even met de leerkracht). Een school mag voor gewichtige omstandigheden tot maximaal tien aaneengesloten dagen, één keer per schooljaar, extra vrij geven. Bij gewichtige omstandigheden gaat het om zaken die buiten de wil van de ouders liggen. Vakantie kan aldus nooit onder 'gewichtige omstandigheden' worden begrepen. Een uitzondering is gemaakt voor ouders die vanwege de specifieke aard van hun beroep niet tijdens de schoolvakanties op gezinsvakantie kunnen.

Alleen als voldaan wordt aan alledrie de volgende voorwaarden kan een schooldirecteur op verzoek

extra vakantie toestaan:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
- Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
- Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.

De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen.

Verlof vanwege speciale omstandigheden: In bepaalde, bijzondere gevallen kun je de school ook vragen om extra vrij te geven. Zoals voor een begrafenis of een huwelijk van een familielid. Of voor dagen waarop je kind vanwege jullie geloofs- of levensovertuiging niet op school kan zijn (let op: carnaval valt hier niet onder, en bijv. ook niet de dag na de communie). De schooldirecteur beslist of een verzoek wordt ingewilligd of niet. Indien nodig is er contact met de leerplichtambtenaar.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling geldt de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'.

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO.

Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht.

Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## 4.5 Informatieverstrekking ouders

### 4.5.1 Privacy

Onze school gaat zorgvuldig om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat algemene informatie over kinderen of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via parro. Op het inschrijvingsformulier heeft u aan kunnen geven of dit akkoord is. Mocht u alsnog bezwaar hebben tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

### 4.5.2 Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook.

We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

• We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.

• We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.

• We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

### 4.5.3 Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld.

De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd
- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Zorg dat uw kind op tijd op school is
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

### 4.5.4 Informatieverstrekking ouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders deze is zijn te vinden in het protocol op de website van de school.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

We bepalen regelmatig de tussenresultaten door observaties en de afname van methode-toetsen. Naast de methodegebonden toetsen zijn er ook toetsen die onafhankelijk de kennis en vaardigheid van leerlingen in een betreffende vak in kaart brengen (DIA-toetsen). DIA-toetsen zijn adaptieve, digitale toetsen. Met Dia-toetsen kunnen we de ontwikkeling van ieder kind volgen en groei in beeld brengen. De resultaten van de toetsen worden geanalyseerd door middel van actielijsten. Bij de methode-onafhankelijke toetsen wordt er vooral gekeken of de groep genoeg gegroeid is in vaardigheidsscore, maar ook of de leerlingen individueel een goede groei hebben doorgemaakt. Vervolgens worden er doelen gesteld en acties geformuleerd voor de komende periode.

Twee keer per jaar worden de resultaten van de DIA-toetsen geanalyseerd. Het zorgteam bereidt de bespreking voor door een overzicht te maken van de resultaten van de DIA-toetsen. Het zorgteam formuleert vooraf de zorgsignalen die te zien zijn. In het team gaan we op zoek naar verklaringen, maar vooral naar passende interventies. We gaan oplossingsgericht te werk: we stellen doelen, kiezen passende interventies en evalueren na een periode.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:



- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

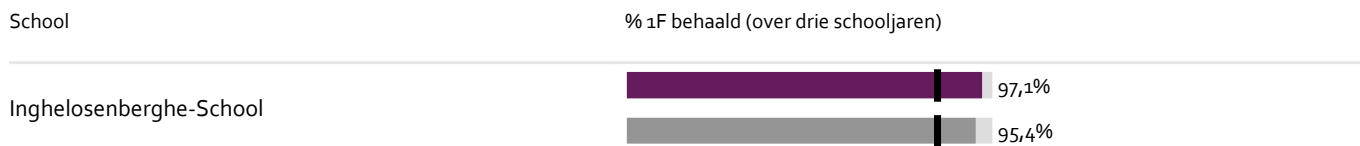
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

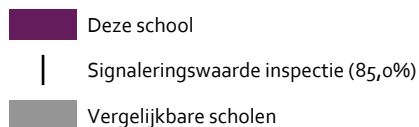
De groep 8-leerlingen van onze school behaalden in het schooljaar 2022-2023 een totaalscore van 200. Dat is precies gelijk aan het landelijke gemiddelde. Onze onderwijskwaliteit wordt als voldoende beoordeeld.

Inspectie beoordeelt de onderwijskwaliteit (opbrengsten) adhv een 3-jaarsgemiddelde van de gemiddelde score %1F en %2F/1S. Dit schooljaar is dit gebaseerd op het gemiddelde van '20-'21, '21-'22 en '22-'23. Op BS Inghelosenberghe haalt 97,1% het fundamentele niveau (1F), dat is boven de norm van 85%. En het is hoger dan vergelijkbare scholen (=95,3%). Gemiddeld 58,8 % haalt het streefniveau. Dat is boven de signaleringswaarde van de inspectie (47,3%), maar onder het gemiddelde van vergelijkbare scholen (59,3%).

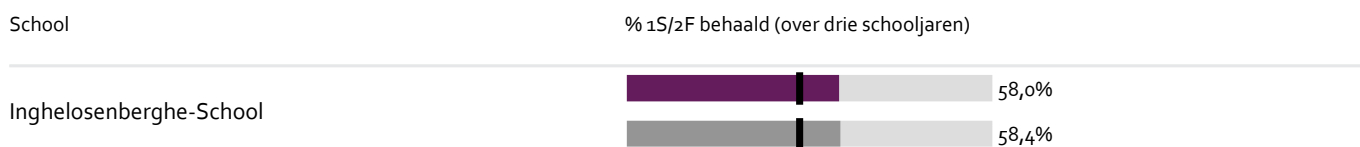
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



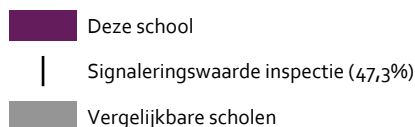
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



### Legenda % 1S/2F behaald

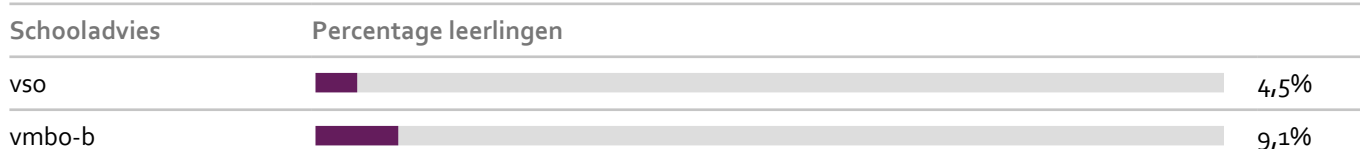




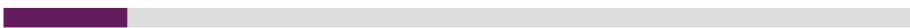


## 5.3 Schooladviezen

Het aantal leerlingen dat naar de diverse vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. Het is afhankelijk van de samenstelling van groep 8. Welke vorm van voortgezet onderwijs haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de aard en aanleg van het kind. We stellen ons ten doel het maximale uit elk kind te halen en ervoor te zorgen dat de kinderen in de voor hen meest geschikte vorm van het voortgezet onderwijs terecht komen.

We gaan bij het advies uit van de resultaten die de leerling dit schooljaar én voorgaande jaren heeft behaald en we kijken naar het totale beeld dat we van de leerling hebben. Daar hoort ook werkhouding, huiswerkattitude, inzet, belangstelling, zelfstandigheid enz. bij.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



vmbo-k		9,1%
vmbo-(g)t		36,4%
havo		13,6%
havo / vwo		18,2%
vwo		9,1%

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



We willen op Inghelosenberghe het onderwijs zo inrichten dat de kinderen houvast, veiligheid, warmte en geborgenheid ervaren. Zo'n omgeving stimuleert kinderen namelijk om te groeien. We geven dit vorm door de kinderen positief te benaderen en door te zoeken naar de positieve aspecten in wat een kind doet en zegt. We gaan dus uit van mogelijkheden en kansen, en gaan uit van de eigenheid van elk kind. Dat nemen we als vertrekpunt voor zijn/haar ontwikkeling. Dit draagt bij aan het ontwikkelen van (zelf)vertrouwen bij kinderen en een veilig en open klimaat, waarin kinderen met plezier werken en spelen. Hiermee krijgen de kinderen een positieve houding mee en hopen we dat zij hierdoor positief met elkaar omgaan.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Zie het document "Informatie sociaal-emotioneel-leren", te downloaden via de link: [Informatie sociaal-emotioneel leren](#)

## 6 Schooltijden en opvang


In het schooljaar 2023-2024 hanteren we een continuooster: het vijf-gelijke-dagen-model. Alle kinderen blijven tijdens de middagpauze op school eten.

Voor alle groepen start de lestijd om 8.30 u (de kinderen worden geacht om 8.25 u aanwezig te zijn) en de lestijd eindigt om 14.00 u.

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	06:30 - 08:25	08:25 - 11:45	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	06:30 - 08:25	08:25 - 11:45	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	06:30 - 08:25	08:25 - 11:45	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	06:30 - 08:25	08:25 - 11:45	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	06:30 - 08:25	08:25 - 11:45	12:15 - 14:00	14:00 - 18:30

 Opvang  
Schooltijd

Maandag: Tijdens middagpauze blijven kinderen op school.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

## Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Heeft u behoefte aan kinderopvang tijdens vrije dagen of schoolvakanties? Neem dan contact op met [Kinderopvang Zeeuws-Vlaanderen](#) (Foxkidz Inghelosenberghe).

Zij kunnen u informeren over de mogelijkheden en de kosten voor de kinderopvang.

Heeft u vroeger dan 7.30u of later dan 18.00u opvang nodig? Informeer naar de mogelijkheden.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Elevantiodag (studiedag)	11 oktober 2023	
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Paasvakantie	29 maart 2024	02 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinksteren	18 mei 2024	21 mei 2024
Studiedag Inghelosenberghe	12 juni 2024	
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

Er wordt nog één studiedag ingepland gedurende het schooljaar. U wordt tijdig op de hoogte gebracht van deze datum.

Let op: de data van de herfstvakantie wijken dit jaar af van de landelijke adviesdata voor regio Zuid!

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Groepsleerkrachten	dagelijks	voor 8.15u of na 14.45u
Directie	dagelijks	8.00 - 17.00u
Intern begeleider	maandag t/m donderdag	8.00 - 17.00u

Wij vinden het belangrijk om juist zichtbaar en duidelijk te maken wat en waarom wij dingen doen in het belang van uw kind. Wij gaan daarover graag in gesprek met u als ouder/verzorger en met uw kind. Wij maken dan ook graag tijd vrij voor u als u met vragen zit. Wij waarderen het als een ouder met een vraag of een probleem naar ons toekomt.

Voor of na schooltijd kunt u altijd even binnen lopen en met de groepsleerkracht een afspraak maken voor een gesprek. Gelukkig weten regelmatig ouders/verzorgers deze weg te vinden en kan er uitleg gegeven worden en/of samen besproken worden wat het beste voor hun kind is.

Tussentijdse gesprekken met directie of interne begeleiding: Directie en intern begeleider zijn vanzelfsprekend ook bereid om een gesprek met u aan te gaan. Schroom niet om op hen af te stappen. Het voorkomt tenslotte eventuele extra problemen als we signalen (te) laat oppikken.

